Projekt - **UMOWA NR .............**

Zawarta w Żarach w dniu ............................ pomiędzy Miejskim Przedszkolem nr 2 im. Jana Brzechwy w Żarach, ul. 1 Maja 3a, 68-200 Żary reprezentowana przez Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 2 – Ewę Serwińską, przy kontrasygnacie głównej księgowej – Izy Reczuch zwanym dalej Zamawiającym a

………………………………………..................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Dostawcą

adres wykonawcy ……………………………………………...........................................................................................

nr tel. ………………….. nr faxu …………………… adres email ………………………………...

NIP ………………………….. REGON ………………………………..

**§ 1 - Terminologia**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. Towar – artykuły spożywcze, półprodukty i dania gotowe w przedmiocie umowy.
2. Dostawa - realizacja zapotrzebowania Zamawiającego w przedmiocie umowy.
3. Zamawiający - Dyrektor jednostki oświatowej z którym została zawarta umowa
4. Dostawca/Sprzedający/ - wykonawca wybrany na dostawę artykułów spożywczych.

**§ 2 - Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych ………………………………… dla Miejskiego Przedszkola nr 2 im. Jana Brzechwy w Żarach ul. 1 Maja 3a według specyfikacji ofertowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Dostawca wyłoniony został w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. /Prawo Zamówień Publicznych/.

2. Wymagania ogólne do przedmiotu umowy:

Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji i spełniał wymagania:

* Ustawy o warunkach zdrowotnych Żywności i Żywienia z dnia 11 maja 2001r. /Dz. U. z 2001r. Nr 63, poz.634 ze zm./ i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
* Ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z Żywnością z dnia 6 września 2001r. /Dz.U. z 2001r. Nr 128, poz.1408 ze zm./ oraz Rozporządzenia /WE/Nr1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.10.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.
* Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych /Dz. U. z 2002r. Nr 220 poz.1856 ze zm./.
* Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności /Dz. U. z 2003r. Nr 21, poz.179/.
* Ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego z 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2004r. Nr 33, poz. 288/ i innymi aktami wykonawczymi.

**§ 3 - Wartość umowy**

1. Całkowita wartość umowy brutto nie przekroczy: .................................... PLN. /słownie:........................…………………………………………………………………………/

2. Wszystkie ceny określone przez Dostawcę zostały ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem ust. 3.

3.Jednakże w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, cena jednostkowa może ulec zmianie o stawkę podatku VAT.

4. Podane w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.

5. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw według stawek wynikających z formularzy ofertowo- cenowych.

**§ 4 - Sposób i miejsce dostawy**

* + - 1. Miejscem dostawy będzie magazyn Zamawiającego, znajdujący się przy ul. 1 Maja 3a w Żarach Dostawca dostarczy zamówione artykuły żywnościowe do magazynu Zamawiającego na własny koszt i własne ryzyko. Dostawca dokona również rozładunku zamówionego towaru do magazynu zamawiającego. Osobą upoważnioną do kontroli jakościowej dostarczonego towaru jest Ewa Rafalik – samodzielny referent lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonanie niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy w ciągu 1 godziny, Zamawiający ma prawo zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
      2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów według zamówienia pisemnie, faxem lub e-mail określającego ilość asortyment oraz termin realizacji.
      3. W przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, termin dostawy należy uzgodnić z zamawiającym pisemnie.
      4. Wykonawca dostawy artykułów spożywczych …………………………………………………………. do zamawiającego będzie dostarczał od poniedziałku do piątku w godz: 6.30- 8.00.
      5. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmiany godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu pisemnym pomiędzy wykonawcą a zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy zamawiającego).
      6. Wykonawca winien przyjąć doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

**§ 5 - Zobowiązania Dostawcy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości artykułów żywnościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Na pisemne /przesłane faxem, e-mail/ żądanie Zamawiającego, Dostawca zmniejszy lub zwiększy ilość i częstotliwość dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień.

2. Dostawca zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Zamawiającego dokumentacje z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z art. 28 o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dnia 11 maja 2001r. /Dz.U.Nr.63 poz. 634 z 2001r. z póź. zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji /Dz. U. z 2004r, Nr.120, poz.1259/.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do 3-krotnego w czasie trwania umowy pobrania prób dostarczonych produktów i przebadania ich na zgodność z wymaganiami niniejszej umowy na koszt Dostawcy.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 6 – Transport**

1. Dostawca zobowiązuję się do bezpłatnego dowozu towaru do magazynu Zamawiającego.
2. Dostawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika spełniającego wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności /D.U. z 2003r. Nr 21 poz.179./.
3. Dostawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.

**§ 7 - Odbiór ilościowo - jakościowy**

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego magazynie w oparciu o złożone pisemne zamówienie, kopie faktury i Handlowy Dokument Indentyfikacyjny [HDI].
2. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru/przekazania towaru, potwierdzony podpisami stron na dokumencie odbioru towaru.
3. Zamawiający nie dokona odbioru zamówionego towaru jeżeli:

* towar lub część towaru jest nie zgodna ze złożonym zamówieniem (produkty spożywcze muszą spełniać wymogi określone w załącznikach ofertowo-cenowych),
* towar jest uszkodzony, nieodpowiednio zapakowany, przeterminowany lub zepsuty.

**§ 8 - Warunki płatności**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Dostawcy umieszczony na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnie sporządzonej faktury i dokonaniu odbioru Dostawy.
2. Faktury winny być wystawiane:

nabywca: Odbiorca

Gmina Żary o statusie miejskim Miejskie Przedszkole nr 2

Pl. Rynek 1-5 ul. 1 Maja 3a

68-200 Żary 68-200 Żary

NIP 928-20-77-626 NIP 928-20-63-972

1. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
2. Na fakturze VAT Dostawca określi asortyment, ilość, cenę jednostkową oraz wartość netto i brutto, a także obowiązującą stawkę podatku VAT.

**§ 9 – Kary umowne**

1. Dostawca poniesie następujące kary umowne:
   1. w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy – 5% całkowitego kosztu zamówienia.
   2. w razie nie dostarczenia towaru w terminie, Zamawiający ma prawo zakupić towar w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
   3. w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości (towar uszkodzony, nieodpowiednio zapakowany, niezgodny z formularzem ofertowo-cenowym, przeterminowany lub zepsuty) bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonanie niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy w ciągu 1 godziny, Zamawiający ma prawo zakupu towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

**§ 10 – Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:

* dwukrotnego niedostarczenia towaru według zamówienia – potwierdzone protokolarnie,
* dwukrotne dostarczenie towaru niewłaściwej jakości, niezgodnego z formularzem ofertowo-cenowym lub nie w terminie – potwierdzone protokolarnie.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej złożenia Zamawiający może odstąpić od jego realizacji w ciągu jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawą do określenia należnego Dostawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowane koszty poniesione przez niego w celu należytego przygotowania dostawy.

**§ 11 – Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907).

2. Spory powstałe między stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13 – Termin realizacji umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony od momentu podpisania jednak nie wcześniej niż od……………………......... do ………..………..……… roku.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

**§ 14 – Postanowienia końcowe**

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem

nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**

…………………………………… ……………………………………….